



## GRAN BRETAGNA

### “VISTO BUSINESS”

Offriamo il servizio di controllo documentazione e prenotazione appuntamento. Il richiedente del visto dovrà recarsi al centro visti del consolato a Roma munito di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento.

#### DOCUMENTAZIONE DA ANTICIPARE VIA EMAIL:

- 1) **Copia della prima pagina del passaporto** ed eventuale passaporto ottenuto in precedenza (il passaporto deve avere 2 pagine libere adiacenti);
- 2) **1 foto formato tessera** a colori con sfondo bianco;
- 3) **Modulo** compilato;
- 4) **Lettera di invito della ditta inglese** su carta intestata indicando, cognome e nome della persona che si vuole invitare, motivo della visita, indirizzo di soggiorno, data di entrata e di uscita, chi paga le spese di soggiorno;
- 5) **Lettera di richiesta della ditta italiana.** La lettera di richiesta deve essere redatta in inglese e riportare i dati del richiedente del visto motivo della visita, l'indirizzo di soggiorno, data di entrata e di uscita, chi paga le spese di soggiorno.
- 6) **Copia del permesso di soggiorno**

*Il consolato si riserva la possibilità di richiedere documenti aggiuntivi.*

#### **La tempistica di ottenimento:**

**Procedura ordinaria:** 4 settimane dal giorno dell'appuntamento (indicative).

**Procedura priority:** 1 settimana dal giorno dell'appuntamento (indicativa).