



GRAN BRETAGNA

“VISTO TURISMO”

Offriamo il servizio di controllo documentazione e prenotazione appuntamento. Il richiedente del visto dovrà recarsi al centro visti del consolato a Roma munito di tutta la documentazione necessaria ai fini dell'ottenimento.

DOCUMENTAZIONE DA ANTICIPARE VIA EMAIL:

- 1) **Copia della prima pagina del passaporto** ed eventuale passaporto ottenuto in precedenza (il passaporto deve avere 2 pagine libere adiacenti);
- 2) **1 foto formato tessera** a colori con sfondo bianco;
- 3) **Modulo** compilato;
- 4) **Estratto conto bancario** degli ultimi 6 mesi;
- 5) **Lettera della banca** specificando cognome e nome del correntista, numero del conto, da quanto è aperto il conto e saldo (in inglese);
- 6) **Buste paga** degli ultimi 6 mesi;
- 7) **Prenotazione volo**;
- 8) **Prenotazione alberghiera**;
- 9) **Permesso di soggiorno** in copia;
- 10) **Certificato di matrimonio (se sposato), oppure certificato di stato libero (se celibe/nubile), oppure certificato di divorzio (se divorziato) certificato di morte (se vedovo)** redatti in inglese;
- 11) **Lettera del datore di lavoro** in inglese riportante i seguenti dati:
 - Durata del contratto,
 - Dettaglio dello stipendio,
 - Conferma delle date delle ferie (specificare se le ferie sono pagate dal datore di lavoro).

Il consolato si riserva la possibilità di richiedere documenti aggiuntivi.

La tempistica di ottenimento:

Procedura ordinaria: 4 settimane dal giorno dell'appuntamento (indicative).

Procedura priority: 1 settimana dal giorno dell'appuntamento (indicativa).